

眉山市彭山区公义镇

2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号，以下简称《条例》）规定编制，所列数据统计期限从 2024 年 1 月 1 日到 2024 年 12 月 31 日止，报告电子版可从眉山市彭山区人民政府门户网站（www.scps.gov.cn）下载。如对本报告有疑问，请与眉山市彭山区公义镇人民政府党政综合办公室联系（地址：眉山市彭山区公义镇新区东街 28 号；电话：028-37678029）。

一、总体情况

（一）主动公开。公义镇严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》

《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开年度报告有关项目填报问题的解释》《四川省人民政府办公厅关于政府信息公开工作年度报告有关要求的通知》和上级有关工作要求，着力推进政府信息公开工作。

（二）依申请公开。按照上级和工作要求，及时发布需要向社会公布的信息及其他事项。

（三）政府信息管理。明确分管领导牵头，由党政综合办公

室承担政府网站管理工作，并指定1名工作人员（在编在岗）管理政府网站，负责信息收集、梳理、上传、审核、系统维护等工作。严格执行“三审三校”制度，做到人员到位、责任到位、措施到位。

（四）政府信息公开平台建设。2024年以来，开展网站信息自查整改专项检查4次，纠正错别字1个，表述不规范19个。政府网站发布信息21条，其中财政信息类5条、安全工作类6条、其他政务信息10条。

（五）监督保障。按照“谁发布，谁负责”的原则，制定政府网站信息发布审批单。先由申请人填写审批单，经部门负责人、分管领导层层审核把关签字后，再由政府网站管理员分类上传。严格执行信息发布审批程序，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关，保证公开信息的准确性。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |

| | |
|-----------|---------------|
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的钩稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四) 无法提供 | | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (五) 不予处理 | | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六) 其他处理 | | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七) 总计 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|----------|--|--|-------|--|
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | |
| 结 | 结 | 其 | 尚 | 总 | 未经复议直接起诉 | | | 复议后起诉 | |

| 果 维 持 | 果 纠 正 | 他 结 果 | 未 审 结 | 计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总 计 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|---|----------|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|----------|--------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是有些部门对信息公开的重要性认识不足，工作积极性有待提高；二是信息公开内容不够全面，部分工作信息未能及时、充分公开。

整改措施：一是优化政务公开工作机制。强化相关业务部门职责，形成分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面，提高积极主动性。同时按照“谁发布，谁负责”的原则，进一步严格信息发布审批程序。二是增强管理员业务能力。加强政府网站维护相关知识和信息发布规定的学习，严格按照《条例》要求公开工作内容，确保完整、及时、准确地向社会公开政府信息，及时校核敏感词、错别字、措辞不当等问题，进一步提升发文质量和信息更新效率。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取任何信息处理费。无其他需要报告的事项。

眉山市彭山区公义镇人民政府

2025年1月6日